

## My Shop – Guida di riferimento Standard di fatturazione per i fornitori

June 2019

Brevi istruzioni sui requisiti delle fatture dei fornitori



# Requisiti chiave per fatture fornitori con ordine d'acquisto (PO)

Le voci considerate requisiti importanti di una fattura sono evidenziate in rosso in ogni sezione. Queste voci non possono essere presentate attualmente nelle vostre fatture, ma vi saranno richieste quando MyShop sarà implementato.

## Requisiti di una fattura

Per determinate categorie di beni o servizi è richiesta la presentazione di un ordine di acquisto.

Il Credit Suisse apprezza la diversità nell'ambito dei propri fornitori e comprende che non tutti i fornitori dispongano di una fatturazione generata da sistema.

Sia per le fatture per ordini d'acquisto generate da sistema che per quelle in formato di testo libero, assicurarsi che siano soddisfatti i seguenti requisiti del Credit Suisse per le fatture:

- **Fornire il riferimento del contratto d'acquisto (PO) del Credit Suisse**
- La fatture del fornitore è stata emessa con l'indicazione corretta **dell'entità giuridica del Credit Suisse e dell'indirizzo**
- Fornire la descrizione completa dei beni/servizi forniti
- Fornire tutte le **informazioni sul fornitore**

## Riferimento all'ordine d'acquisto del CS Entità giuridica del Credit Suisse

↓

Entità giuridica del Credit Suisse
Indirizzo dell'entità
Riferimento all'ordine d'acquisto del Credit Suisse
Nome del dipartimento del Credit Suisse

## Informazioni sul fornitore

↓

Nominativo del fornitore
E-mail del fornitore
Indirizzo del fornitore
N. di telefono del fornitore
Numero fattura
IVA Numero
Data fattura

- Per i fornitori registrati in **Australia** questo deve includere anche il numero di **Australian Business**
- Per i fornitori registrati in **India** questo può includere **VAT, Service Tax** e/o il numero di registrazione **PAN**, se applicabile
- Per i fornitori registrati in **Polonia** questo deve anche includere il **numero di registrazione IVA (NIP)** se applicabile
- Per i fornitori registrati a **Singapore** questo deve includere anche il numero di registrazione **GST**
- Per i fornitori registrati in **Svizzera**, questo deve includere anche il numero IVA svizzero nel formato CHE-xxx.xxx.xxx MWST
- Per i fornitori registrati nel **Regno Unito** deve includere anche il numero di partita IVA
- Per i fornitori registrati negli **USA** questo può includere anche il **Tax Identification Number (TIN)**, se applicabile

## Descrizione dei beni/servizi forniti

La **fattura** deve riportare chiaramente in dettaglio le seguenti **informazioni chiave**:

- Descrizione dell'articolo
- Quantità
- Unità di misura (ove applicabile)
- Prezzo unitario
- importo netto
- Importi e aliquote fiscali
- Importo lordo
- Moneta

La descrizione dell'articolo deve corrispondere alla descrizione e ai numeri di linea presenti sull'ordine di acquisto

La fattura deve anche indicare nel dettaglio in sottotale per ciascuna aliquota / tipo di imposta

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario	Netto misura Prezzo unitario	Lordo
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrizione dell'articolo</li> <li>▪ Descrizione IVA</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrizione dell'articolo</li> <li>▪ Descrizione IVA</li> </ul>					
<b>Termini di pagamento</b>					
<b>Totale dovuto (inclusa valuta):</b>					

## Nota:

È importante che lo **status fiscale** della posizione sia chiaramente indicato nella descrizione del prodotto e che l'**importo fiscale sia distinto per ciascuna posizione**.

Esempi di informazioni fiscali:

- IVA
- Imposta sulle vendite
- GST
- Tassa sui servizi
- Tassa sul consumo

## Requisiti chiave per fatture fornitori senza ordine d'acquisto (PO)

Le voci considerate requisiti importanti di una fattura sono evidenziate in rosso in ogni sezione. Queste voci non possono essere presentate attualmente nelle vostre fatture, ma vi saranno richieste quando MyShop sarà implementato.

### Requisiti di una fattura

Le fatture "Non PO" sono fatture presentate a fronte di acquisti di determinate categorie di beni o servizi per i quali non è richiesto un ordine di acquisto.

Il Credit Suisse apprezza la diversità nell'ambito dei propri fornitori e comprende che non tutti i fornitori dispongano di una fatturazione generata da sistema.

Sia per le fatture Non PO generate da sistema che per quelle in formato di testo libero, assicurarsi che siano soddisfatti i seguenti requisiti del Credit Suisse per le fatture:

- Fornire un riferimento **univoco Credit Suisse**: al momento di ricevere un ordine, assicurarsi che il comparto aziendale del Credit Suisse che effettua l'ordine fornisca questo riferimento
- La fatture del fornitore è stata emessa con l'indicazione corretta **dell'entità giuridica del Credit Suisse e dell'indirizzo**
- Fornire la descrizione completa dei beni/servizi forniti
- Fornire tutte le **informazioni sul fornitore**

### Descrizione dei beni/servizi forniti

La **fattura** deve riportare chiaramente in dettaglio le seguenti **informazioni chiave**:

- Descrizione dell'articolo
- Quantità
- Unità di misura (ove applicabile)
- Prezzo unitario
- importo netto
- Importi e aliquote fiscali
- Importo lordo
- Moneta

Per ciascuno prodotto/servizio fornito, la descrizione deve indicare ogni articolo

La fattura deve anche indicare nel dettaglio in sottotale per ciascuna aliquota / tipo di imposta

### Riferimento unico del Credit Suisse Entità giuridica del Credit Suisse

Entità giuridica del Credit Suisse
Indirizzo dell'entità
Riferimento unico del Credit Suisse
Nome del collaboratore Credit Suisse richiedente

### Informazioni sul fornitore

Nominativo del fornitore
E-mail del fornitore
Indirizzo del fornitore
N. di telefono del fornitore
Numero fattura
IVA Numero
Data fattura

- Per i fornitori registrati in **Australia** questo deve includere anche il numero di **Australian Business**
- Per i fornitori registrati in **India** questo può includere **VAT, Service Tax** e/o il numero di registrazione **PAN**, se applicabile
- Per i fornitori registrati in **Polonia** questo deve anche includere il **numero di registrazione IVA (NIP)** se applicabile
- Per i fornitori registrati a **Singapore** questo deve includere anche il numero di registrazione **GST**
- Per i fornitori registrati in **Svizzera**, questo deve includere anche il numero IVA svizzero nel formato CHE-xxx.xxx.xxx MWST
- Per i fornitori registrati nel **Regno Unito** deve includere anche il numero di partita IVA
- Per i fornitori registrati negli **USA** questo può includere anche il **Tax Identification Number (TIN)**, se applicabile

Descrizione	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario	Netto	Lordo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrizione dell'articolo</li> <li>▪ Descrizione IVA</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrizione dell'articolo</li> <li>▪ Descrizione IVA</li> </ul>						
<b>Termini di pagamento</b>				<b>Totale dovuto (inclusa valuta):</b>		

### Nota:

È importante che lo **status fiscale** della posizione sia chiaramente indicato nella descrizione del prodotto e che l'**importo fiscale sia distinto per ciascuna posizione**.

Esempi di informazioni fiscali:

- IVA
- Imposta sulle vendite
- GST
- Tassa sui servizi
- Tassa sul consumo

Per assistenza o per ulteriori informazioni vi preghiamo di utilizzare uno dei seguenti canali.

<b>MyShop Switzerland</b>	Email: <a href="mailto:myshopch.servicedesk@credit-suisse.com">myshopch.servicedesk@credit-suisse.com</a> Telephone: +41 (44) 332 42 52 Orari d'ufficio: 08:00 – 17:00 CET
<b>MyShop EMEA</b>	Email: <a href="mailto:myshopuk.servicedesk@credit-suisse.com">myshopuk.servicedesk@credit-suisse.com</a> Telephone: +44 207 888 4477 Orari d'ufficio: 08:00 – 17:00 GMT
<b>MyShop EMEA - Poland</b>	Email: <a href="mailto:myshopPL.servicedesk@credit-suisse.com">myshopPL.servicedesk@credit-suisse.com</a> Telephone: +48 71 748 3800 Orari d'ufficio: 08:00 – 17:00 CET
<b>MyShop Americas</b>	Email: <a href="mailto:myshopus.servicedesk@credit-suisse.com">myshopus.servicedesk@credit-suisse.com</a> Telephone: +1 212 325 1724 Orari d'ufficio: 08:00 – 14:00 EST
<b>MyShop APAC</b>	Email: <a href="mailto:myshopAPAC.servicedesk@credit-suisse.com">myshopAPAC.servicedesk@credit-suisse.com</a> Telephone: +91 20 6673 8116 Orari d'ufficio: 08:00 – 17:00 IST